

## SUNGURLU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi	1-Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2-İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu. 3-RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu 4-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 5-Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılanması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu 6-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )	7 İŞ GÜNÜ
2	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	1-Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe) 2-Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü 3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )	7 İŞ GÜNÜ
3	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu 2-Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu 3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )	7 İŞ GÜNÜ

4	Eğitim S¼recinde Her ¼đrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu	<b>7 İŞ G¼N¼</b>
5	Eğitim S¼recinde Her ¼đrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu	<b>1 HAFTA-4 AY</b>
6	Eğitim S¼recinde Her ¼đrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu	<b>1 HAFTA- 4 AY</b>
7	LGS ve Merkezi Sınava girecek olan ¼đrencilerin RAM Mod¼l¼ne işlenmesi	1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu	<b>1 İŞ G¼N¼</b>
8	Okul ve Kurumlara Seminer,Bilgilendirme Toplantısı vb. yapmak.	1-Okul ve Kurumların resmi yazı ile başvurusu	<b>30 İŞ G¼N¼</b>
9	Tercih Danışmanlığı	1-Bireyin nüfus c¼zdanı ile kişisel başvurusu	<b>7 İŞ G¼N¼</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk m¼racaat yerine ya da ikinci m¼racaat yerine başvurunuz.

İlk M¼racaat Yeri : Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
İsim : Ramazan ÇIRAKOđLU  
Unvan : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdür¼  
Adres : Akçay Mah. Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:3  
Tel : 0 364 311 20 84  
Faks : 0 364 311 20 85  
e- posta : 964948@meb.k12.tr

İkinci M¼racaat Yeri : Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürl¼đ¼  
İsim : Mustafa Kadir ŞAHİNOğLU  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür¼  
Adres : Sungurođlu Mah.Muhsin Yazıcıoğlu Cad. Özel İdare İş Merk.Kat.1  
Tel : 0 364 311 80 65  
Faks : 0 364 311 80 25  
e- posta : 139754@meb.k12.tr