

T.C  
SUNGURLU KAYMAKAMLIđI  
REHBERLİK VE ARAşTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arğa değer belki başım.

Dalgalar san de şafaklar gibi ay şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*



*Stratejik planlama ile iş fonksiyonlarına dayalı planlama arasındaki en önemli fark; strateji planlamanın bir öngörü içermesi ve olabilecek değişimlere yönelik alternatifleri ortaya koyabilmesidir.*

*Son yıllarda yönetim bilimciler stratejik planlamadan çok, stratejik yönetim kavramını daha çok kullanmayı tercih etmektedirler. Çünkü; stratejik yönetim,,planlamadan ileride tüm yönetim süreçlerinde stratejik bakabilmeyi içermektedir.*

*Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kalmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanı odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.*

*Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmek ve nitelikli hizmeti vermeye çalışmaktayız. Bu kapsamda hazırladığımız stratejik planı beş yıllık döneme ait bir plandır.*

*Ramazan ÇIRAKOĞLU*  
*Rehberlik ve Araştırma Merkez Müdürü*  
*Kurum Müdürü*

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>18</b>
MİSYONUMUZ * .....	18
VİZYONUMUZ * .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>19</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	24
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>26</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>27</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan ÇIRAKOĞLU	Müdür	Eyüp DEMİR	Müdür Yardımcısı
Eyüp DEMİR	Müdür Yardımcısı	İbrahim Erdoğan YAYLA	Öğretmen
İbrahim Erdoğan YAYLA	Öğretmen	Hanife Hülya ARTAN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı\*

Merkezimiz T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün **02/01/2006 tarih ve 0009 sayılı onayı** tarihinde resmen kurulmuş olup, 2006 yılının Nisan ayında aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. Merkezimiz, 1 Zihin Engelliler Öğretmeni ve 1 Rehber Öğretmen görevlendirilmesiyle çalışmaları ve hizmetleri yaygınlaştırmaya başlamıştır. Merkezimiz, Sungurlu Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulunun bulunduğu binanın giriş katında, eski Halk Eğitim Merkezi binasında hizmet vermeye başladı, Sungurlu Kaymakamlık Makamının 07/09/2016 tarih ve 68493472-529-E.2555 sayılı yazısı Sungurlu Fevzi Çakmak İlkokulu ek binasına taşınmış olup halen aynı yerde hizmet vermektedir. Görev bölgemiz Sungurlu, Alaca ve Boğazkale ilçeleridir.

Merkez özellikle yapılanma çalışmalarını başlatmış, kurumun, hizmetlerin tanıtımı yönünde öğretmenlere, idarecilere, ailelere, kamuoyuna bilgilendirici eğitimler vermiştir. Bu çalışmaların sürekliliği devamı açısından önem taşımaktadır.

Merkez bugün kendini tanıtmış, hizmetlerle ilgili çevreye yönelik yeterli bilgilendirmeyi sağlamış, halkın ve öğrencilerin rahatlıkla müracaat ettikleri bir kurum haline gelmiştir. Kurum olarak il düzeyinde kurumsallaşmasını gerçekleştirmiş, eğitim dışında da diğer kurumlarla sürekli işbirliği halinde çalışmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Özel Eğitim Hizmetleri ilçe düzeyinde programlanmakta ve organize edilmektedir. Bugün kurumun tanıtımı, hizmetlerin talep edilirliliği, hizmetlerin tanıtımı, çevreyle yerel ve ulusal düzeyde ilişkiler kurma ve işbirliği yapma, hizmetlerin niteliği yönünde, Sungurlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi çok olumlu bir konumda bulunmaktadır.

**Açıklamalı [F12]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Çorum		İlçesi: Sungurlu		
Adres:	Akçay Mh. Recep Tayyip Erdoğan Cad.No:172/1 Sungurlu/ÇORUM	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://sungurluram.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://sungurluram.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
Telefon Numarası:	0 364 311 2084	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	964948@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sungurluram.meb.k12.tr/">http://sungurluram.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	964948	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Erkek		Erkek	3
	Toplam		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*:		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

**Açıklamalı [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	5		5
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

**Açıklamalı [F16]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurum binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	13	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	480	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1.160			
Okul Kapalı Alan (m2)	480			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Açıklamalı [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANI İSTATİSTİĞİ: (01/01/2018 – 30/12/2018)

EGITSELTANI	ERKEK_SAYISI	KIZ_SAYISI	TANI_SAYISI
Görme Yetersizliği Az Gören	2	0	2
Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	5	2	7
Özel Öğrenme Güçlüğü (Tedbir Gerektirmeyen)	1	0	1
Bedensel Yetersizlik	41	28	69
Dil ve Konuşma Güçlüğü	23	15	38
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	73	49	122
Bedensel Yetersizlik (Tedbir Gerektirmeyen)	0	1	1
İşitme Yetersizliği-Total	4	1	5
Zihinsel (Tedbir Gerektirmeyen)	1	0	1
Özel Yetenekli Birey - Zihinsel	3	0	3
İşitme Yetersizliği Az İşiten	6	9	15
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	4	1	5
Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	10	11	21
Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	1	2	3
Yaygın Gelişimsel Bozukluk	5	1	6
Süregelen Hastalık	2	2	4
Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	0	1	1
Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	54	22	76
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	2	1	3
Özel Öğrenme Güçlüğü	49	19	68
Normal	20	9	29

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

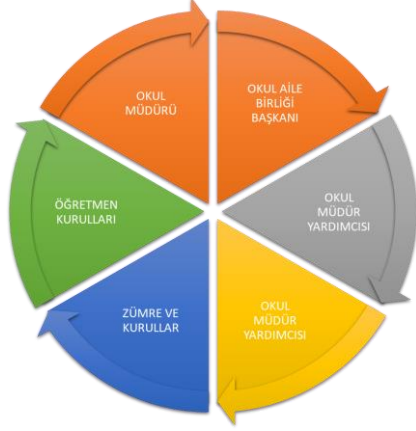
Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		

Not: Merkez müdürlüğümüz bünyesinde okul aile birliği bulunmamaktadır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yapılan anket sonuçlarına göre , kurumumuzun ilçe merkezine uzak olması ve özel eğitim alanında uzman personel yetersizliğinin olması olumsuz özellik olarak belirtilmiştir. Çalışanlar arası uyum ve koordinasyon, kurumun tertip ve düzeni, çalışma ortamının güzelliği gibi özellikler olumlu özellikler olarak ifade edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-----
Çalışanlar	Genç ve donanımlı personel
Veliler	Veliler işbirliğine uyumludur.
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkesi fiziksel olarak yeterlidir.
Donanım	Bina donanımı yeterlidir.
Bütçe	Bütçe, kurum ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

**Açıklamalı [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Yönetim Süreçleri	Yönetim
İletişim Süreçleri	İletişim süreçleri personel ve hizmet alan bireyler için açıktır. Bu durum sağlıklı ve işbirliğine dayalı verimli bir iletişim imkanı sunmaktadır.
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	-----
Çalışanlar	Eğitim personeli sayısının yetersiz olması
Veliler	Velilerin sosya-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzak olması
Donanım	Yok
Bütçe	Bazen bütçe ihtiyacı oluşabilmektedir.
Yönetim Süreçleri	Yok
İletişim Süreçleri	Yok.
vb	

#### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Politik etmenlerin kurum üzerindeki etkisi dikkate alınmaktadır fakat kurum iş ve işlemlerinde etkisi yoktur.Yasal olarak kurumumuzun iş ve işlemlerinin yürütülmesinde gerekli
---------	---

**Açıklamalı [F11]:** Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

	kanun,kanun hükmünde kararname,genelge,yönetmelik ve yönergeler ışığında hizmet vermektedir.
Ekonomik	Ekonomik olarak normal düzeydedir.
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel yapı gereği hizmet verdiğimiz yerin tarihi gelişimi ,insan yapısı ,çevresel faktörleri iş ve işlemlerimizde dikkate alınmaktadır.Kurum adına verilen kararlarda u durum ön planda tutulmaktadır.
Teknolojik	Teknolojik olarak yeterlilik düzeyi önemli bir fırsattır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatsal ve yasal olarak bilgiye erişim yeterlidir.
Ekolojik	Ekolojik ve doğal çevre şartları göz önünde bulundurularak kurum iş ve işlemlerinde esneklik ilkesi kapsamında hizmet vermeye çalışmaktayız.

#### Tehditler

Politik	-----
Ekonomik	Ekonomik olarak çevrenin kurumumuz üzerindeki etkisi yoktur.Çevremizde bulunan resmi kurumlarla ekonomik anlamda iş birliğimiz mevcut değildir.
Sosyolojik	Kurumun yeri kenar mahalle de yer almaktadır.
Teknolojik	Teknolojik olarak mevcut bulunduğumuz ilçe ve bina alt yapısı iş ve işlemlerimizin aksamasına neden olmamaktadır fakat çevre insan yapısı teknolojiyle yapılan iletişimde başarılı değildir.Bu

	durum dikkate alınarak hizmet standartını ayarlamaya dikkat ediyoruz.
Mevzuat-Yasal	-----
Ekolojik	-----

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstere ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım



Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1 Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1 Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ** \*

*Hizmet bölgesindeki halka, öğretmenlere, öğrencilere ve ailelere, bilimsellik temel alınarak gelişmeleri ve değişimleri sürekli takip etmek nitelikli psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermek, hizmetlere ulaşmayı kolaylaştırmak, hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden kaliteli hale gelmesini hedefleyerek bu yönüyle öncü bir kurum olmak. Hizmetleri kolektif bir anlayışla yürütmektir.*

#### **VİZYONUMUZ** \*

*Merkez olarak hizmetlerimizle, hizmet bölgesindeki öğrenci ve bireylerin gelişimini olumsuz etkileyen faktörleri önleyici ve bireylerin kendini tanıması, gerçekleştirmesine yönelik çalışmalar ortaya koymak hizmet alanıyla ilgili yaptığı çalışmalarla meslek alanına katkı yaparak, yeni ihtiyaçlar oluşturmak, diğer kurumlara yapacağı çalışmalarla yön göstermek, personel ve diğer kurumlarla eşgüdümlü ve eş zamanlı çalışmalarda bulunmak ve kolektif anlayışı yaymak, koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik yardım hizmetleri anlayışını yerleştirmek ve yararlanmayı en üst düzeyde yaygınlaştırmaktır*

**Açıklamalı [F112]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklamalı [F113]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

- Sürekli öğrenme, gelişmeyi planlı olarak yaşarız
- Hizmetlerin niteliğini arttırmayı her zaman isteriz
- Hizmetleri daha geniş bir kitleye ulaştırmayı isteriz
- Sürekli öncü bir kurum olmaya çalışırız, yeni yaklaşımlar, farklı bilgiler ortaya koymaya çalışırız.
- Psikolojik danışma ve Rehberlik hizmetlerini doğru biçimde anlatarak yaygınlaştırmak isteriz
- Çalışmaların etkili olması için çalışanlara iletişiminin ve takım anlayışının gerekli olduğuna inanırız.
- Bilimsel verilerin yol göstericiliğini temel kriter alırız.
- Hizmet alanların öncelikli olduğunu yaklaşım olarak ortaya koyarız

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Stratejik Hedef 1.1.

Özel eğitim ve rehberlik hizmetine ihtiyaç duyan öğrencilerin % 100'üne ulaşmak

**Açıklamalı [F114]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

**Açıklamalı [F115]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## Performans Göstergeleri

**Açıklamalı [F116]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2019)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı		%98,5	Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.2	Eğitim tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.3	Eğitim ve danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı	2		Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.4	Tanılaması yapılarak örgün eğitime kazandırılan kaynaştırma öğrenci sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.5	Tanılaması evde yapılan öğrenci sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.6	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	3		Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.7	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.8	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.9	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü
PG 1.1.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	zel eğitim ve rehberlik hizmetine ihtiyaç duyan öğrencilerin % 100'üne ulaşmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.2		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.5		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.6		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.7		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.8		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.9		0					0	6 ay	6 ay
PG 1.1.10		0					0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								

Stratejiler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

*Stratejik Hedef 2.1.*

Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimizin % 100'ünün ilgi ve yeteneklerine uygun tercih yapmalarına katkı sağlamak

### Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2019)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih			Rehberlik Hizmetleri Bölümü

	danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı			
PG 2.1.2	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı			Rehberlik Hizmetleri Bölümü

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.1</b>	Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimizin % 100'ünün ilgi ve yeteneklerine uygun tercih yapmalarına katkı sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2019 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>		0					0	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.2</b>		0					0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Hizmetleri Bölümü								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>									
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

### Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2019)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı			Özel Eğitim Bölümü
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı			Özel Eğitim Bölümü
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1		Kurum İdaresi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1		Kurum İdaresi



<b>PG 3.1.5</b>	Güvenlik kamerası sistemi sayısı							1		Kurum İdaresi
<b>PG 3.1.6</b>	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı									Kurum İdaresi
<b>A3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
<b>H3.1</b>	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2019 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.1.1		0					0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2		0					0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3		0					0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4		0					0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5		0					0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6		0					0	6 ay	6 ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Eğitim Bölümü ve Kurum İdaresi									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>										
<b>Riskler</b>	Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüşürmede yaşanan fiziksel güçlükler									
<b>Stratejiler</b>										
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

