

# SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI

SUNGURLU REHBERLİK VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır  
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATATŐRK*



*Stratejik planlama ile iş fonksiyonlarına dayalı planlama arasındaki en önemli fark; strateji planlamanın bir öngörü içermesi ve olabilecek değişimlere yönelik alternatifleri ortaya koyabilmesidir.*

*Son yıllarda yönetim bilimciler stratejik planlamadan çok, stratejik yönetim kavramını daha çok kullanmayı tercih etmektedirler. Çünkü; stratejik yönetim, planlamadan ileride tüm yönetim süreçlerinde stratejik bakabilmeyi içermektedir.*

*Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kılmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanı odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.*

*Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmek ve nitelikli hizmeti vermeye çalışmaktayız.*

*Bu kapsamda hazırladığımız stratejik planı beş yıllık döneme ait bir plandır.*

*Fatih UĞRAÇ  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü*

**SUNUŞ****İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

<b>1. BÖLÜM: <u>STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ</u></b>	<b>1</b>
A. <u>Strateji Geliştirme Kurulu</u>	1
B. <u>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</u>	1
<b>2. BÖLÜM: <u>DURUMANALİZİ</u></b>	<b>2</b>
A. <u>Kurumsal Tarihçe</u>	2
B. <u>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	2
C. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	3
D. <u>Paydaş Analizi</u>	4
E. <u>Kuruluş İçi Analiz</u>	6
F. <u>GZFT Analizi</u>	8
G. <u>Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	10
<b>3. BÖLÜM: <u>GELECEĞE BAKIŞ</u></b>	<b>11</b>
A. <u>Misyon, Vizyon, Temel Değerler</u>	11
B. <u>Stratejik Amaçlar</u>	13
C. <u>Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler</u>	13
D. <u>Maliyetlendirme</u>	16
E. <u>İzleme ve Değerlendirme</u>	17
<b><u>EKLER</u></b>	<b>17</b>

**TABLULAR****SAYFA**

<u>Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi</u>	3
<u>Tablo 2: Paydaş Tablosu</u>	4
<u>Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi</u>	5
<u>Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar</u>	5
<u>Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları</u>	6
<u>Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları</u>	6
<u>Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları</u>	7
<u>Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı</u>	7
<u>Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu</u>	7
<u>Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</u>	7
<u>Tablo 11: Tahmini Kaynaklar</u>	8
<u>Tablo 12: GZFT Listesi</u>	9
<u>Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar</u>	10
<u>Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler</u>	13
<u>Tablo 15: Tahmini Maliyetler</u>	16
<u>Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu</u>	18
<u>Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi</u>	18

**ŞEKİLLER****SAYFA**

<u>Şekil 1: Sungurlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</u>	1
<u>Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli</u>	17

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

## GİRİŞ

<b>İli</b>	ÇORUM	<b>İlçesi:</b>	SUNGURLU
<b>Adres</b>	Akçay Mh. Recep Tayyip Erdoğan Cad.No:172/1 Sungurlu/ÇORUM	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="http://sungurluram.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://sungurluram.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon</b>	03643112064	<b>Faks:</b>	
<b>e-Posta</b>	964948@meb.k12.tr	<b>Web Adresi</b>	<a href="http://sungurluram.meb.k12.tr/">http://sungurluram.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	964948	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

Sungurlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

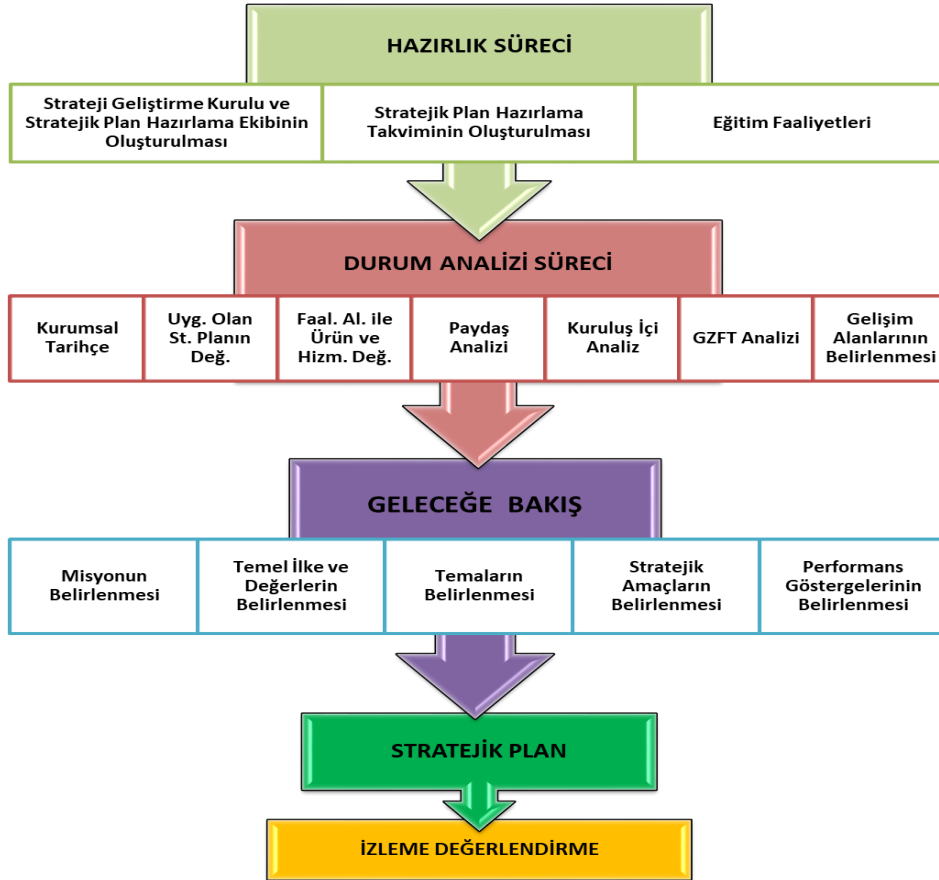
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 3 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;1 Müdür yardımcısı başkanlığında, 2 Öğretmen ve 1 Fizyoterapist olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Nazmi Topçuoğlu İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Merkezimiz T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 02/01/2006 tarih ve 0009 sayılı onayı tarihinde resmen kurulmuş olup, 2006 yılının Nisan ayında aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. Merkezimiz, 2 Zihin Engelliler Öğretmeni ve 1 Rehber Öğretmen görevlendirilmesiyle çalışmaları ve hizmetleri yaygınlaştırmaya başlamıştır. Merkezimiz, Sungurlu Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulunun bulunduğu binanın giriş katında, eski Halk Eğitim Merkezi binasında hizmet vermeye başladı, Sungurlu Kaymakamlık Makamının 07/09/2016 tarih ve 68493472-529-E.2555 sayılı yazısı Sungurlu Fevzi Çakmak İlkokulu ek binasına taşınmış olup halen aynı yerde hizmet vermektedir. Görev bölgemiz Sungurlu, Alaca ve Boğazkale ilçeleridir.

Merkez özellikle yapılanma çalışmalarını başlatmış, kurumun, hizmetlerin tanıtımı yönünde öğretmenlere, idarecilere, ailelere, kamuoyuna bilgilendirici eğitimler vermiştir. Bu çalışmaların sürekliliği devamı açısından önem taşımaktadır.

Merkez bugün kendini tanıtmış, hizmetlerle ilgili çevreye yönelik yeterli bilgilendirmeyi sağlamış, halkın ve öğrencilerin rahatlıkla müracaat ettikleri bir kurum haline gelmiştir. Kurum olarak il düzeyinde kurumsallaşmasını gerçekleştirmiş, eğitim dışında da diğer kurumlarla sürekli işbirliği halinde çalışmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Özel Eğitim Hizmetleri ilçe düzeyinde programlanmakta ve organize edilmektedir. Bugün kurumun tanıtımı, hizmetlerin talep edilirliliği, hizmetlerin tanıtımı, çevreyle yerel ve ulusal düzeyde ilişkiler kurma ve işbirliği yapma, hizmetlerin niteliği yönünde, Sungurlu Rehberlik ve Araştırma Merkezi çok olumlu bir konumda bulunmaktadır.

## C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI : YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli, öğrenci, öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğretmen İşleri Hizmetleri</b> Derece terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları
<b>Hizmet-2 Seminer, Kurs</b> Öğretmen, öğrenci, velilere kurs seminer düzenleme	<b>Hizmet-2 Organizasyon</b> Kurs, seminer ve toplantı planlama,
<b>Hizmet-3 Özel Eğitim Hizmetleri</b> Rapor düzenleme	<b>Hizmet-3 Özel Eğitim Hizmetleri</b> Personel Temin Etme, araç gereç temini
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON</b>
<b>Hizmet-1 Çalışma Planları</b> Yıllık Çalışma Planlarının hazırlanması	<b>Hizmet-1 Planların Denetimi</b> Yıllık Çalışma Planlarının Denetlenmesi
<b>Hizmet-2 Kurum Gezileri</b> Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları için Kurum gezileri yapmak	<b>Hizmet-2 Planlama</b> Kurum gezilerini planlamak ve onayların
<b>Hizmet-3 Toplantılar</b> Rehber Öğretmenler ve Özel Eğitim Öğretmenleri ile toplantılar yapmak	<b>Hizmet-3 Planlama</b> Toplantıların zamanını ve yerini belirlemek
<b>Hizmet-4 Proje Çalışmaları</b> AB Projeleri Sosyal Projeler	<b>Hizmet-4 Planlama</b> Ekip Oluşturma
<b>Hizmet-5 Yayınlar</b> Kitap, Dergi	<b>Hizmet-5 Organizasyon</b> Ekip oluşturma, kaynak bulma

## D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Sungurlu Kaymakamlığı		√
Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Sungurlu Kaymakamlığı		√	5	5	5
Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
..... Vakfı		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Öğretmenlere yapılan anket sonuçlarına göre , kurumumuzun ilçe merkezine uzak olması ve özel eğitim alanında uzman personel yetersizliğinin olması olumsuz özellik olarak belirtilmiştir. Çalışanlar arası uyum ve koordinasyon, kurumun tertip ve düzeni, çalışma ortamının güzelliği gibi özellikler olumlu özellikler olarak ifade edilmiştir.

### E. Kuruluş İçi Analiz

#### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Çalışan Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğretmen Sayısı	3
3	Fizyoterapist	1

**Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Rehber Öğretmen	4	1	3
2	Özel Eğitim Öğretmeni	7	2	5

**Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	1	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

### Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu**

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	4	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

**Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
EBYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile

kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

**Tablo 12 GZFT Listesi**

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Kütüphane, görüşme odası bulunması</li></ul>
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İlçe merkezine uzak olmamız ulaşımın zor olması</li></ul>
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li></ul>
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li></ul>



## G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür</li> <li>• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• İlkokullara ödenek ayrılması</li> </ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

*Hizmet bölgesindeki halka, öğretmenlere, öğrencilere ve ailelere, bilimsellik temel alınarak gelişmeleri ve değişimleri sürekli takip etmek nitelikli psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermek, hizmetlere ulaşmayı kolaylaştırmak, hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden kaliteli hale gelmesini hedefleyerek bu yönüyle öncü bir kurum olmak, Hizmetleri kolektif bir anlayışla yürütmektir.*

##### VİZYONUMUZ

*Merkez olarak hizmetlerimizle, hizmet bölgesindeki öğrenci ve bireylerin gelişimini olumsuz etkileyen faktörleri önleyici ve bireylerin kendini tanıması, gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar ortaya koymak hizmet alanıyla ilgili yaptığı çalışmalarla meslek alanına katkı yaparak, yeni ihtiyaçlar oluşturmak, diğer kurumlara yapacağı çalışmalarla yön göstermek, personel ve diğer kurumlarla eşgüdümlü ve eş zamanlı çalışmalarda bulunmak ve kolektif anlayışı yaymak, koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik yardım hizmetleri anlayışını yerleştirmek ve yararlanmayı en üst düzeyde yaygınlaştırmaktır.*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- *Sürekli öğrenme, gelişmeyi planlı olarak yaşarız.*
- *Hizmetlerin niteliğini arttırmayı her zaman isteriz*
- *Hizmetleri daha geniş bir kitleye ulaştırmayı isteriz*
- *Sürekli öncü bir kurum olmaya çalışırız, yeni yaklaşımlar, farklı bilgiler ortaya koymaya çalışırız.*
- *Psikolojik danışma ve Rehberlik hizmetlerini doğru biçimde anlatarak yaygınlaştırmak isteriz*
- *Çalışmaların etkili olması için çalışanlara iletişiminin ve takım anlayışının gerekli olduğuna inanırız.*
- *Bilimsel verilerin yol göstericiliğini temel kriter alırız.*
- *Hizmet alanların öncelikli olduğunu yaklaşım olarak ortaya koyarız*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	<b>Olumlu tutum ve davranışları geliştirmeye yönelik yapılan çalışmalar artırılacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan çalışmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	<b>Rehberlik Araştırma Merkezi uygulamalarında ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Rehberlik hizmetlerinin sunumunda bilimsel araştırmalardan yararlanılacak, işbirlikleri geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	<b>Mesleki gelişim uygulamaları ile kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Rehberlik Araştırma Merkezlerinin niteliğini arttıracak fiziki iyileştirmelere yer verilecektir.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

<b>AMAÇ (A1)</b>	<b>Olumlu tutum ve davranışları geliştirmeye yönelik yapılan çalışmalar artırılacaktır.</b>								
<b>HEDEF (H1.1)</b>	<b>Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan çalışmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.1.1 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı		728	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı		125	%20	%20	%20	%25	%25	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı		350	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Diğer Eğitim Kurumları								
<b>RİSKLER</b>	Veli ve Öğrenciye Ulaşım								
<b>STRATEJİLER</b>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>									

AMAÇ (A2)		Rehberlik Araştırma Merkezi uygulamalarında ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H2.1)		Rehberlik hizmetlerinin sunumunda bilimsel araştırmalardan yararlanılacak, işbirlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Kurumsal düzeyde yapılan araştırma sayısı								6 AY	6 AY	
PG 2.1.2 Kurumsal düzeyde yapılan proje sayısı								6 AY	6 AY	
PG 2.1.3 Rehberlik çalışmaları hakkında bilgi vermek amacı ile ziyaret edilen kurum sayısı		20	%5	%5	%5	%5	%5			
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>										
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>										
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>										
S1 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S2 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										

AMAÇ (A3)		Mesleki gelişim uygulamaları ile kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirilecektir.								
HEDEF (H3.1)		Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde en az 1 mesleki gelişim çalışmasına katılan öğretmen oranı (hizmet içi eğitim, konferans, çalıştay, kongre, seminer, kurs vb.)		2	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı								6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Kurum tarafından düzenlenen eğitim sayısı		10	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY		
PG 3.1.4 Kurum tarafından düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		250	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY		
PG 3.1.5 Kurum tarafından düzenlenen eğitimlere katılan veli sayısı		120	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY		
PG 3.1.6 Kurum tarafından düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı		52	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY		
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>										
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>										
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>										
S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.										
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										

AMAÇ (A4)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H4.1)	Rehberlik Araştırma Merkezlerinin niteliğini arttıracak fiziki iyileştirmelere yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)								6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>										
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>										
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)		3						6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı		2	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı								6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)								6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
<b>STRATEJİLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı								6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı								6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A1</b>						
H1.1	2500	2500	2500	2500	2500	12500
<b>A2</b>						
H2.1	500	500	500	500	500	2500
<b>A3</b>						
H3.1	500	500	500	500	500	2500
<b>A4</b>						
H4.1	500	500	500	500	500	2500
<b>A5</b>						
H5.1	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>20000</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli





## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Ahmet YILDIRIM	Okul Müdürü	Başkan
2	Sultan ALTUNKUM	Rehber Öğretmen	Üye
3	Cengiz KIŞLALIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Murat DERİNYAR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Akın İVGEN	Öğretmen	Üye
3	Beyza Nur BİLEN	Öğretmen	Üye
4	Merve Nur CİVAN	Fizyoterapist	Üye
5	Murat KOÇTÜRK	Veli	Üye